



Città di Calderara di Reno

DETERMINAZIONE DELL'AREA: SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO:

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO QUALI BAR - CAFFETTERIA, BAR - GELATERIA O BAR - PASTICCERIA, PRESSO L'AREA DELLO SKATE PARK SITA IN VIA L. CORAZZA 9, A BARGELLINO - CALDERARA DI RENO (BO) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	<i>NR. Progr.</i>	44
	<i>Data</i>	26/01/2023
	<i>Proposta</i>	53
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

li, 26/01/2023

CAMPAGNA SANDRA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005)

OGGETTO:

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO
QUALI BAR - CAFFETTERIA, BAR - GELATERIA O BAR - PASTICCERIA, PRESSO L'AREA DELLO
SKATE PARK SITA IN VIA L. CORAZZA 9, A BARGELLINO - CALDERARA DI RENO (BO) - NOMINA
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che:

- con determinazione n. 946 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'Avviso pubblico avente ad oggetto la "concessione di suolo pubblico per attività di pubblico esercizio quali bar - caffetteria, bar - gelateria o bar - pasticceria, presso l'area dello skate park sita in via L. Corazza 9, a Bargellino - Calderara di Reno (BO)" e relativi allegati;
- l'avviso citato è stato pubblicato dal 28/12/2022 al 23/01/2023 all'albo pretorio on-line del Comune di Calderara di Reno e sul sito internet istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti;

Considerato che nell'avviso pubblico è stato fissato nel giorno 23/01/2023 alle ore 12:00 il termine ultimo per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine, sono pervenuti n. 2 plichi;

Preso atto che nell'avviso d'asta è previsto che le operazioni di gara avranno luogo il giorno 07/02/2023 ore 10:00, presso la sede operativa del Comune di Calderara di Reno, via Garibaldi 2/G;

Ritenuto di procedere alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice, individuando i membri nelle seguenti professionalità interne all'Amministrazione comunale:

- Ing. Laura Manoni – Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, in qualità di Presidente della commissione;
- Arch. Francesca Minarelli – Istruttore Tecnico, in qualità di membro;
- Roberta Solieri – Istruttore Amministrativo, in qualità di membro;

Preso atto della disponibilità manifestata dagli interessati;

Ritenuto di individuare per le funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Federica Ateneo, Istruttore Amministrativo, che ha dato la sua disponibilità;

Dato atto che:

- i membri sopra citati non percepiranno alcun compenso in quanto trattasi di compiti rientranti nelle loro funzioni e svolti nell'ordinario orario di lavoro;
- nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dai curricula vitae e dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (All.ti 1-3);

Dato atto inoltre che il Responsabile del procedimento è il Geom. Sandra Campagna;

Visti:

- il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 e sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali al Segretario Generale, ai Responsabili dei settori ed ai Responsabili dell'Unione Terre d'Acqua individuati, per i servizi conferiti;

DETERMINAZIONE - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO - NR. 44
RESPONSABILE: CAMPAGNA SANDRA

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento è coerente con le misure contenute nel P.T.P.C.T. – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in vigore, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 05 del 27.01.2022, aggiornamento 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- il R.D. 23/05/1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- il Regolamento comunale dei contratti vigente;
- il Regolamento comunale di contabilità vigente;
- i decreti sindacali con i quali sono state assegnate le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di nominare la commissione giudicatrice per l'assegnazione in concessione di suolo pubblico per attività di pubblico esercizio quali bar - caffetteria, bar - gelateria o bar - pasticceria, presso l'area dello Skate Park sita in via L. Corazza 9, loc. Bargellino - Calderara di Reno (BO), individuando i membri della suddetta commissione nelle seguenti professionalità interne all'Amministrazione comunale:

- Ing. Laura Manoni – Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, in qualità di Presidente della commissione;
- Roberta Solieri – Istruttore Amministrativo, in qualità di membro;
- Arch. Francesca Minarelli – Istruttore tecnico, in qualità di membro;

2. di nominare, inoltre, quale Segretario verbalizzante la dott.ssa Federica Ateneo, Istruttore amministrativo;

3. di dare atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (All.ti 1-3);

4. di dare atto che i membri sopra citati non percepiranno alcun compenso, in quanto trattasi di compiti rientranti nelle proprie funzioni e svolti nell'ordinario orario di lavoro;

4. di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio
Geom. Sandra Campagna

Allegati:

- 1) *Dichiarazione e cv Ing. Laura Manoni;*
- 2) *Dichiarazione e cv Arch. Francesca Minarelli;*
- 3) *Dichiarazione e cv Roberta Solieri.*



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50

La sottoscritta **Ing. Laura Manoni** nominata dal Geom. Sandra Campagna, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio del Comune di Calderara di Reno, presidente della commissione giudicatrice, con la presente

DICHIARA

- di accettare la nomina di cui sopra ed il regolamento comunale dei Contratti per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D. Lgs. n. 50/2016:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente/Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 50/2016, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Data e luogo

24/01/2023, Calderara di Reno

Firma

Ing. Laura Manoni

(firmato digitalmente)

All.to:

- Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Manoni Laura**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Aprile 2022 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calderara di Reno (BO)
- Tipo di azienda o settore **Settore Infrastrutture per il Territorio - Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e Mobilità, Manutenzione**
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; tra queste, in particolare:
 - la responsabilità del Settore Infrastrutture del Territorio, secondo le direttive del Sindaco e del Segretario Generale, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al Settore Infrastrutture per il Territoriale secondo l'ordinamento vigente;
 - la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
 - l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
 - l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
 - l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
 - l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - la partecipazione al comitato di direzione;
 - la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
 - di "datore di lavoro", relativamente al personale appartenente al servizio di competenza, per quanto concerne il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - l'applicazione e fare applicare il codice di comportamento;
 - l'attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti;
 - collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché

vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
• la responsabilità del trattamento dei dati.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2021 – attuale

Comune di Calderara di Reno (BO)

Settore Infrastrutture per il Territorio - Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e Mobilità e Manutenzione

Istruttore Tecnico Direttivo, Categoria professionale D

Attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo plurispecialistico nel settore tecnico, anche con responsabilità di cantiere, con predisposizione di elaborati tecnici di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;

Utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;

Progettazione e direzione lavori;

Diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Settore;

Completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2019 – Febbraio 2021

Comune di Mirandola (MO)

Settore Lavori Pubblici, Servizio di Progettazione e Direzione Lavori

Istruttore Tecnico Direttivo, Categoria professionale D

Attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo plurispecialistico nel settore tecnico, anche con responsabilità di cantiere, con predisposizione di elaborati tecnici di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;

Utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;

Progettazione e direzione lavori;

Diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Settore;

Completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

Nello specifico i procedimenti seguiti come Responsabile Unico del Procedimento sono i seguenti:

Procedimento	Fase in corso
Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sita in Via Montanari	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Sisma 2012 - Intervento di completamento delle opere provvisoria della "Chiesa del Gesù" sita in Via Montanari	Esecuzione dei lavori
Sisma 2012 - Lavori di ristrutturazione delle ex Scuole Elementari di Via Circonvallazione	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)	Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica
Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta, siti in via Circonvallazione	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Sisma 2012 - Miglioramento / adeguamento sismico dei Magazzini Comunali di via XXV Aprile	Programmazione ed affidamento incarichi
Sisma 2012 - Intervento di ripristino strutturale e funzionale del ponte della Zalotta	Rendicontazione
Tettoia di Tramuschio. Copertura percorso collegamento presso Il Circolo Ricreativo di Tramuschio - Mirandola (MO)	Intervento concluso
Interventi finalizzati all'aumento della capienza del refettorio della Scuola elementare Alighieri, sita in via Giolitti 24	Intervento concluso
Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Intervento di sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in via Pietri	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Intervento di compartimentazione dei depositi posti all'interno	Gara d'appalto

del Palazzetto dello Sport, sito in via Pietri	
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 da eseguirsi presso le scuole del Comune di Mirandola (MO)	Rendicontazione
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio da eseguire presso la Scuola elementare e media sita in via Zanzur n.28, a San Martino Spino - Mirandola (MO)	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio da eseguire presso la Palestra Owens sita in via Piave	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio da eseguire presso il Centro Sociale Polivalente di Quarantoli - Mirandola (MO)	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Attività istruttoria legata ai rinnovi delle conformità antincendio delle attività soggette ai controlli dei VV.F: ai sensi del D.p.r. 151/2011	
Componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per il parere tecnico strutturale	

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2018 – Marzo 2019

Ing. Andrea Guidotti, Studio di Progettazione di Via Masi 2, Bologna

Studio di ingegneria e architettura operante principalmente nei settori del restauro e del recupero edilizio con particolare attenzione alla tematica della “riproposizione tipologica”
Collaboratrice, Tirocinante
Collaborazione per la realizzazione di progetti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2018 – Marzo 2019

Ing. Antonio Gatto, HERA scavi e restauri archeologici, Cassano allo Jonio

Società di ingegneria operante nel campo del recupero e del restauro architettonico
Collaboratrice, Procuratore speciale
Collaborazione per la realizzazione di progetti e la partecipazione a gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

29 Gennaio 2019 – 01 Marzo 2019

I.I.P.L.E.- Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili della Provincia di Bologna.

BIM ACADEMY BOLOGNA – Digitalizzazione del flusso di lavoro per la progettazione avanzata di edifici nuovi ed esistenti – Autodesk Revit
Attestato di partecipazione al corso e superamento dell'esame finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2018

Ordine degli Ingegneri di Bologna, Esame di Stato di Ingegneria Sezione A, Settore Civile Ambientale

L'esame di stato per l'esercizio della professione abilita all'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri
Ingegnere edile

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2010 – Dicembre 2017

Scuola di Ingegneria e Architettura, Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura

Il corso forma la figura dell'Ingegnere edile - architetto

Dottore in Ingegneria Edile – Architettura
Valutazione 108/110

- Date

Novembre 2016- Gennaio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Tirocinio curriculare presso lo Spazio VV33 dell'Arch. Alberto Bortolotti**
- I lavori di cui sono stata resa partecipe hanno riguardato la ristrutturazione di unità immobiliari
- Luglio 2016
- Workshop formativo presso la Biennale di Venezia organizzato dal Prof. Luigi Bartolomei dell'Università di Bologna insieme al Prof. Iorgos Hadjichristou del Dipartimento di Architettura dell'Università di Nicosia**
- Si sono svolte brevi esperienze progettuali sulla base delle tematiche e degli stimoli offerti dall'esposizione
- Luglio 2015
- English Language Course organizzato dalla ISI School a Dublino
- Corso intensivo di inglese** della durata di due settimane mirato al conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche su standard europei
- Certificazione di lingua inglese livello B2
- Settembre 2005 – Giugno 2010
- Istruzione superiore
- Liceo Scientifico Europeo Mario Pagano**
- Diploma
- Valutazione 100/100
- Settembre 2009
- Corso pre-universitario organizzato dalla Scuola Normale Superiore e dall'Università di Trento a Rovereto**
- Febbraio – Aprile 2008
- Liceo Scientifico Europeo Mario Pagano, Progetto "Comenius"**
- Progetto "Comenius" di scambio culturale tra Italia e Olanda
- Certificazione di lingua inglese livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attività sportiva di pallavolo, tennis, nuoto, danza contemporanea
Attività di volontariato con la "Comunità di Sant Egidio" di Bologna
Corsi di disegno amatoriale presso lo studio "Disegnoinsegno" di Bologna, 2017
Attività di vita collegiale in Bologna, presso Collegio canossiano di Via Sant Isaia 63,
2010 – 2014
Attività di Scouting 2000-2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Numerosi laboratori e progetti portati avanti con gruppi di lavoro da 3 -10 persone eseguiti durante il periodo di formazione universitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza di software quali:
Autocad, Photoshop, Rhinoceros, Illustrator, InDesign, Sketchup, 3DStudio, Cinema 4D,
Trivilog Titanium, Pan 7.0, Excel, Word, PowerPoint

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Disegno e pittura
Qualificazione a competizioni regionali per gare di atletica nel periodo di istruzione superiore

PATENTE O PATENTI

Patente B



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50

La sottoscritta FRANCESCA MINARELLI nominata dal Geom. Sandra Campagna, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio del Comune di Calderara di Reno, componente della commissione giudicatrice, con la presente

DICHIARA

- di accettare la nomina di cui sopra ed il regolamento comunale dei Contratti per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D. Lgs. n. 50/2016:

1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;

3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente/Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;

6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 50/2016, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;

7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Data e luogo CALDERARA DI RENO (BO), 26/01/2023

Firma

Francesca Minarelli
(firmato digitalmente)

All.to:

- Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Minarelli

 [REDACTED] [REDACTED] _____

Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

11/07/2022- Ad Oggi

Istruttore Tecnico

COMUNE DI CALDERARA DI RENOP.zza Marconi, 7 - 40012 Calderara di Reno (BO) | www.comune.calderaradireno.bo.it

- Gestione patrimonio comunale
- Gestione procedimenti lavori pubblici

Settore Tecnico - Infrastrutture per il Territorio

07/06/2021- 08/07/2022

Impiegata Amministrativa

CONFAGRICOLTURA FERRARAvia Bologna 637 - 44124 Chiesuol del Fosso (FE) | www.confagricoltura.it

- Gestione assunzioni personale operante in agricoltura
- Redazione dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni ISEE
- Contabilità attiva e passiva

Settore Amministrativo

18/04/2011 -04/06/2021

Impiegata Amministrativa

LEONARDO S.r.l.via della Bastia, 13 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) | www.studioleonardo.it

- **Gestione amministrativa delle commesse attive** mediante:
 - redazione Piani Operativi di Sicurezza, attivazione Polizze CAR, preparazione delle dichiarazioni necessarie come da normativa vigente degli appalti pubblici e privati;
 - organizzazione documenti di cantiere;
 - controllo e verifica delle fatture delle commesse attive e successiva contabilizzazione
 - emissione delle fatture elettroniche per pubbliche amministrazioni e privati (B2B).
- **Redazione documenti amministrativi** (dichiarazioni, DGUE, PASSOE, ANAC, Fidejussioni) e coordinamento con l'ufficio tecnico per la partecipazione a **gare d'appalto pubbliche e private**.
- **Direzione pratiche rifiuti** (compilazione schede rifiuti e Modello Unico Dichiarazione Ambientale).
- Gestione e rinnovi delle **Certificazioni ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001 e SOA**.
- Verifica regolarità parco mezzi aziendali
- **Personale:**
 - Inserimento e gestione contratti del nuovo **personale**; gestione rapporti con **consulente del lavoro ed enti formativi**; raccolta **ore mensili**; **attivazione casse edili**; organizzazione **trasferte**
 - Organizzazione e coordinamento degli Internship all'interno dell'azienda (stage curriculari e formativi; attivazione convenzioni con le Università e con il Portale Lavoro per Te presente in Emilia Romagna).
 - Verifica ed organizzazione corsi di formazione secondo la normativa Dlg.s. 81/2008

Settore Amministrativo

- 07/04/2010 - 23/12/2010 **Assistant Curator**
MACRO - Museo d'Arte Contemporanea Roma
 Via Nizza, 138 Roma | m.museomacro.org
 Coordinamento e collaborazione con l'Ufficio Mostre in qualità di Assistant Curator per la realizzazione e l'organizzazione di due cicli di mostre
 Settore Mostre-OrganizzazioneEventi
- 15/07/2008 - 12/12/2008 **Registrar**
Fondazione La Biennale di Venezia
 Ca' Giustinian S.Marco, 1364° - 30124 Venezia | www.labiennale.org
 ▪ Coordinamento, gestione e controllo di tutti gli staff lavorativi degli architetti invitati all'esposizione.
 Settore Mostre-OrganizzazioneEventi
- 31/03/2008 - 30/06/2008 **Internship - Exhibition Project**
Peggy Guggenheim Collection
 Dorsoduro, 701-704 - 30123 Venezia | www.guggenheim-venice.it
 ▪ Gestione delle gallerie durante l'orario di apertura al pubblico.
 ▪ Supporto al Responsabile della biglietteria del Museo per la gestione degli operatori e degli incassi.
 Settore Mostre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 - 2010 **Laurea Specialistica** in "Conservazione e diagnostica di opere d'arte moderna e contemporanea" conseguita con il punteggio di 110/110 con lode
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - Via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
Principali materie: Tecniche analitiche nucleari; Chimica dei polimeri speciali; Chimica delle Macromolecole, Corrosione dei metalli, Chimica Analitica Strumentale, Informatica Applicata. 7 EQF
- 2003 - 2007 **Laurea Triennale** in "Tecnologie per ibeni culturali" conseguita con il punteggio di 110/110 con lode Livello 6 EQF
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - Via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
Principali materie: Chimica generale e inorganica, Chimica Organica, Biologia vegetale; Petrografia, Fisica Sperimentale, Informatica.
- 1997 - 2003 **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore - Ordine Tecnico** (corso quinquennale) conseguito con il punteggio di 90/100 Livello 4 EQF
 ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI "G.B.ALEOTTI" Via Camilla Ravera, 11 - 44122 Ferrara
Principali materie: Informatica, Fisica, Chimica, Scienze naturali, Progetto impianti, Tecnologia delle Costruzioni, Disegno e Progettazione, Topografia, Estimo, Diritto, Lingua straniera (Inglese tecnico)
- 2000- 2003 **Qualifica Professionale – Patentino Europeo CAD** Livello 4
 EQF En.A.I.P Ferrara - Centro Form/te Prof/le CESTA (FE) Via Montebello, 46 - 44100 Ferrara
Principali materie: Ambiente Windows; Disegnare con il CAD; Personalizzare il CAD; Il CAD 3D

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Discreto	Buono	Buono

Livello B1 conseguito in seguito a prova di idoneità prevista dal piano di studi universitario.
 Frequentazione di corsi privati livello: **UPPER INTERMEDIATE**

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze dove mi è stato possibile confrontarmi anche con staff lavorativi internazionali. Di significativa importanza l'esperienza amministrativa presso Leonardo S.r.l. dove la gestione delle commesse, il diretto rapporto con figure professionali correlate al settore dell'edilizia (liberi professionisti, enti pubblici e privati, etc.) e con i fornitori ha favorito lo svilupparsi di tali competenze, indispensabili per la gestione d'impresa
Competenze organizzative e gestionali	Ottime competenze organizzative e gestionali. Il ruolo attualmente ricoperto come impiegata amministrativa prevede la gestione di più macro-settori per i quali l'organizzazione delle scadenze e delle necessità di ognuno di essi risulta di fondamentale importanza. Di particolare rilevanza, inoltre, la gestione dei progetti correlati alle gare d'appalto dove è necessario il coordinamento fra i diversi staff lavorativi (amministrativo, commerciale e uffici tecnici) presenti all'interno della Ditta e l'attenta valutazione di tutte le tempistiche necessarie ad ognuno per lavorare in sinergia e consegnare il lavoro svolto a regola d'arte.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">▪ Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del rispettivo pacchetto Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint) e Outlook▪ Buona conoscenza del:<ul style="list-style-type: none">-sistema operativo macOS-programma grafico AutoCAD-programma Passapartout Mexal-programma Alyante TeamSystem-programma CPM TeamSystem
Patente di guida	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Pubblicazioni	" Discovering forgeries of modern art by the 14C Bomb Peak ", The European Physical Journal Plus, Milano 21 gennaio 2014
Corsi/Attestati	16h Alto Rischio Aprile 2011 Aggiornamento 16h Febbraio 2016 La motivazione dei collaboratori e la gestione delle deleghe Luglio 2014 Gestione Rifiuti 2015 Corso Antincendio Aprile 2019 Salute e sicurezza sul lavoro all'Estero Settembre 2019 Contabilità Generale Luglio 2020
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50

La sottoscritta SOLIERI ROBERTA nominata dal Geom. Sandra Campagna, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio del Comune di Calderara di Reno, componente della commissione giudicatrice, con la presente

DICHIARA

- di accettare la nomina di cui sopra ed il regolamento comunale dei Contratti per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D. Lgs. n. 50/2016:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente/Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 50/2016, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Data e luogo 26/01/2023

Firma

Roberta Solieri
(firmata digitalmente)

All.to:

- Curriculum Vitae

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SOLIERI ROBERTA

Indirizzo

Cellulare

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6/12/1995 ad oggi

Comune di Calderara di Reno (BO)

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore amministrativo - contabile

Ho iniziato la mia attività lavorativa all'ufficio tributi, a seguire una breve esperienza in ragioneria, poi da svariati anni assegnata presso il Settore Tecnico sia in supporto al Servizio Amministrativo (a seconda delle necessità) sia al Servizio Suap (Sportello Unico Attività Produttive)

Dall'ottobre 1990 fino all'assunzione presso il Comune di Calderara di Reno (BO)

Coop Emilia Veneto (ora Coop Alleanza) Sede Amministrativa

Settore della Grande e Piccola Distribuzione

Contratto a tempo determinato per un anno poi a tempo indeterminato

Addetta all'Ufficio Fornitori con mansioni di controllo fatture

- Periodo estate del 1989
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Banca Popolare di Milano**
Sede di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Settore Bancario
 - Tipo di impiego Borsa Studio Lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di archiviazione documentazione contabile
-
- Periodo estate del 1988
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Calderara di Reno**
Sede
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Borsa Studio Lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al Progetto "estate giovani"
-
- Periodo estate del 1987
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Ditta MondialCinz**
Via Armaroli a Calderara di Reno (BO)
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio artigianale di Pelletteria
 - Tipo di impiego Apprendista operaia
 - Principali mansioni e responsabilità Confezionamento articoli di pelletteria

Istruzione e formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2020 ho partecipato al corso "La trasparenza nella Pubblica Amministrazione erogato in modalità full distance dalla piattaforma Self - Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna.

Anno 2018 ho partecipato al seminario di studio "Come si scrive un atto amministrativo: le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia".

Anno 2008 ho partecipato al corso avanzato "dei software di produttività individuale Word ed Excel presso il Comune di Calderara di Reno.

Anno 2007 ho partecipato al Corso di formazione ai sensi dell'art. 21 e 22 del D.lgs n. 626/94.

Anno 2006 ho partecipato al corso "Le regole speciali per i soggetti pubblici nel D.Lgs n. 196/2006" presso il Comune di Calderara di Reno.

Anno 2006 ho frequentato il seminario su "Il procedimento amministrativo, i termini, il silenzio, l'istruttoria e le autocertificazioni e le responsabilità nella giurisprudenza e nella Riforma Nicolais" tenuto presso la Barusso Formazione e Consulenza di San Lazzaro di Savena.

Anno 2005 ho partecipato al Corso di formazione e aggiornamento su: procedure amministrativo - contabili trasversali ai Servizi - nozioni di base, organizzazione Servizi alla Persona, organizzazione Servizi Tecnici, organizzazione Servizi di Polizia Municipale.

Anno 2004 ho partecipato al corso di formazione "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili".

Anno 2003 ho partecipato al corso di formazione "La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione".

Anno 2001 ho partecipato al Corso di Formazione presso Futura S.p.a. "La nuova professionalità nell'integrazione dei servizi".

Anno 1999 ho partecipato al corso di Excel organizzato dal Comune di Calderara di Reno.

Anno 1999 ho frequentato corso di formazione sull'HACCP promosso dall'Azienda Bologna Sud.

Anno 1996 ho partecipato al corso "la Comunicazione e l'Immagine" organizzato dal Comune di Calderara di Reno.

Anno 1990/1991

Sede Ial di Bologna

Attestato di Qualifica Professionale di Programmatore Ced

Anno 1989 / 1990

Istituto T.C.S. Pier Crescenzi - Bologna

Diploma di maturità

Ragioniere Programmatore

Votazione 44/60

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho imparato sin da subito a lavorare in gruppo in tutti gli ambiti lavorativi sopra descritti, mi ritengo una persona fortunata perché ho sempre trovato colleghe/i che mi hanno aiutato a crescere ed apprezzare i vari lavori che mi sono trovata a svolgere nei vari uffici nei quali sono stata assegnata. Penso che lavorare in gruppo sia stimolante ed in ogni persona cerco sempre di trovare il lato positivo del carattere, e in particolare di capire i punti di vista diversi proposti dagli altri.

Non parto mai prevenuta, penso sempre ci sia qualcosa, ogni giorno da imparare e per il quale valga la pena di migliorarsi. Amo aver riscontro nella normativa, ed aiutare le persone che vengono allo sportello o che si rivolgono al mio servizio, anche se arrivano per sbaglio, io cerco sempre di indirizzarli verso l'ufficio giusto, trovo importante che il cittadino percepisca che c'è interessamento verso la sua persona. Lavorare in squadra è importantissimo. Non mi spaventa il lavoro, desidero cercare ogni giorno di fare del mio meglio, perché ci tengo molto a mantenere il rispetto dei miei colleghi e voglio sentirmi una persona utile e non una persona che pensa solo allo stipendio a fine mese. Siamo tutti importanti e solo lavorando assieme possiamo centrare gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Tra le ultime esperienze maturate c'è stata la collaborazione ai bandi per le attività economiche colpite dal Covid.

E' stato tra le varie attività da me portate a termine, una di quelle che ricordo più volentieri.

Questo perché nel pieno della pandemia, con i mezzi economici messi a disposizione da una lungimirante Amministrazione, siamo riusciti ad essere vicini, concretamente, con il ns lavoro amministrativo, raccogliendo i bandi, controllandoli, facendo integrare le domande quando incomplete, e infine provvedendo ad erogare i vari importi previsti, a chi si trovava in quel particolare momento storico, in condizioni di grossa difficoltà economica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So utilizzare il Computer, abbiamo passato anche noi alcun mesi in Smart Working, dando assistenza e continuando il nostro lavoro anche da remoto. Scrivo velocemente a PC (anche non guardando la tastiera) perché ho fatto attività di dattilografia alle superiori.

PATENTI

Tipo B in corso di validità

Ulteriori informazioni

Sono una persona sportiva, quando posso pratico regolarmente acquagym e corsa. Amo, quando possibile, seguire gli avvenimenti sportivi di Basket.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy